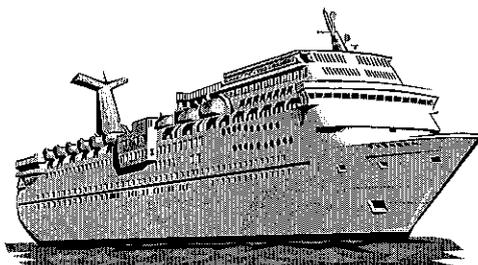


COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

(Provincia di Mantova)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

C.C. N. 24..... DEL...26/4/2001



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DEI SERVIZI DI TRASPORTO NON DI LINEA  
NELLE ACQUE DI NAVIGAZIONE INTERNA  
DEL COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

DISPOSTA L'AFFISSIONE ALL'ALBO  
COMUNALE dal 15-5-01 al 29-5-01  
N. 188..... Reg. Albo Com.

Il Funzionario Incaricato

*Mario Vecchi*



## INDICE

### TITOLO I° - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Disciplina del servizio
- Art. 2 Requisiti : idoneità morale, idoneità fisica, idoneità finanziaria e idoneità professionale
- Art. 3 Modalità di assegnazione delle autorizzazioni
- Art. 4 Domanda per l'ammissione al concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni
- Art. 5 Formazione delle graduatorie
- Art. 6 Assegnazione delle autorizzazioni
- Art. 7 Rilascio delle autorizzazioni
- Art. 8 Trasferibilità delle autorizzazioni
- Art. 9 Soggetti esercenti : figure giuridiche
- Art. 10 Commissione Consultiva Comunale

### **TITOLO II° - SERVIZIO DI TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE EFFETTUATO CON NATANTI PER TRASPORTO DI PERSONE**

- Art. 11 Definizione del servizio
- Art. 12 Contratto di noleggio e trasporto
- Art. 13 Tipologia dei servizi autorizzati
- Art. 14 Numero e tipo dei natanti autorizzati
- Art. 15 Sede del titolare
- Art. 16 Esercizio del servizio
- Art. 17 Acquisizione del servizio
- Art. 18 Obblighi del titolare
- Art. 19 Obblighi dell'equipaggio
- Art. 20 Sostituzione alla guida
- Art. 21 Pontili o ponti di attracco
- Art. 22 Sostituzione dei natanti
- Art. 23 Tariffe
- Art. 24 Reclami
- Art. 25 Utilizzo dei mezzi in servizio di linea
- Art. 26 Contrassegno

### **TITOLO III° - SANZIONI**

Art. 27 Sospensione, revoca, decadenza dell'autorizzazione

Art. 28 procedimento per la sospensione e la revoca dell'autorizzazione

Art. 29 Sanzioni amministrative pecuniarie

### **TITOLO IV° - NORME FINALI E TRANSITORIE**

Art. 30 Documentazione obbligatoria

Art. 31 Rideterminazione dei contingenti

Art. 32 Caratteristiche tecniche dei mezzi

## **TITOLO I°**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **ART. 1 Disciplina del servizio**

1. Il presente regolamento disciplina i servizi di trasporto pubblico non di linea che si svolgono nell'ambito territoriale del Comune di Bagnolo San Vito e dallo stesso autorizzati ;
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa ricorso alla normativa regionale e statale citata, al Codice della Navigazione e relativi regolamenti di attuazione, alle leggi vigenti ed ai provvedimenti amministrativi delle autorità competenti in materia ;
3. Nel presente regolamento per unità di navigazione, in via generale ove non diversamente specificato, si intendono quelle con propulsione a motore, destinate al trasporto per acqua di persone e cose.

#### **ART. 2 – Requisiti**

1. L'autorizzazione per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico non di linea disciplinati dal presente regolamento, può essere rilasciata a cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea residente in Italia, che abbiano raggiunto la maggiore età e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità :
  - a) idoneità morale :
    - che non abbia riportato una o più condanne, irrevocabili, alla reclusione in misura complessiva superiore ai due anni per delitti non colposi contro la persona, il patrimonio, la pubblica amministrazione, la moralità pubblica ed il buon costume e per delitti di mafia ;
    - non risulti sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente per i delitti di cui al punto precedente ;
  - b) idoneità fisica :
    - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio, certificato dal competente servizio A.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato ;
  - c) idoneità finanziaria :
    - l'idoneità finanziaria consiste nella disponibilità di risorse finanziarie necessarie ad assicurare il corretto avviamento e la buona gestione dell'impresa o della società,
    - si considera prova sufficiente del requisito, la presentazione di un'attestazione di affidamento rilasciato da aziende o istituti di credito ;
  - d) idoneità professionale :
    - iscrizione al ruolo o alla specifica sezione di ruolo dei conducenti di natanti adibiti a servizio pubblico non di linea, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ,
    - nel caso in cui il soggetto titolare di autorizzazione sia una società o cooperativa, i requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti commi, devono essere posseduti da almeno una persona, regolarmente inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore per ogni altro tipo di società e legale rappresentante per le cooperative ;
  - e) disponibilità di un recapito o indicazione di un rappresentante nell'ambito del Comune.

### **ART. 3 – Modalità di assegnazione delle autorizzazioni**

- 1 L'assegnazione delle nuove autorizzazioni all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico non di linea disciplinati dal presente regolamento, o di quelle che si rendono vacanti, avviene attraverso bando di pubblico concorso per soli titoli, indetto entro 60 giorni dal momento in cui si sono rese disponibili presso il Comune una o più autorizzazioni, articolato secondo le tipologie di servizio, indetto con deliberazione della Giunta Comunale ;
- 2 L'autorizzazione è valida per una singola unità di navigazione, è fatto divieto di cumulare più autorizzazioni sul medesimo natante, anche se rilasciato da autorità diverse ;
- 3 Il bando di concorso dovrà contenere l'indicazione di tutti i requisiti e le prescrizioni per l'ammissione al concorso, la modalità di formulazione dell'istanza di partecipazione, i termini di scadenza per la presentazione delle istanze, sarà esposto per la durata di un mese, tramite l'affissione all'Albo Pretorio del Comune ed all'Albo della Provincia di Mantova e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ;
- 4 La valutazione dei titoli e la redazione delle relative graduatorie saranno eseguite dal responsabile del servizio, sentito il parere della Commissione Consultiva, di cui all'art. 10 .

### **ART. 4 – Domanda per l'ammissione al concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni**

- 1 Per la partecipazione al concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni di cui al presente regolamento, si deve presentare domanda in carta libera ;
- 2 Nella domanda il richiedente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità :
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica,
  - b) di essere cittadino italiano o cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea residente in Italia,
  - c) di possedere il requisito di idoneità morale di cui all'art. 2, comma a, del presente regolamento,
  - d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento personale del servizio, certificata dal servizio A.S.L. o dal medico del lavoro a ciò abilitato, qualora intenda esercitare personalmente il servizio, art. 2, comma 2,
  - e) di possedere il requisito dell'idoneità finanziaria di cui all'art. 2, comma 3 del presente regolamento,
  - f) di possedere il requisito dell'idoneità professionale di cui all'art. 2, comma 4 del presente regolamento,
  - g) di non avere liti o carichi pendenti con il Comune, di natura riguardante le sanzioni previste dal presente regolamento ,
  - h) di disporre di sede idonea all'esercizio dell'attività sita in territorio comunale,
  - i) di non svolgere altra attività prevalente,
  - j) di non essere stato intestatario di autorizzazione di taxi e/o noleggio con conducente di unità di navigazione negli ultimi 10 anni ;
- 3) Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica nelle forme previste dalla legge :
  - a) titoli professionali di navigazione, corrispondenti al tipo di servizio che si intende svolgere,
  - b) copia del tesserino del codice fiscale,
  - c) ogni altra documentazione ritenuta utile alla formazione della graduatoria, tenuti presenti i criteri indicati al successivo art. 6.

4) In caso di società, la domanda deve essere presentata dal rappresentante legale e corredata da :

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Società presso la Cancelleria del Tribunale,
- b) certificazione del tribunale attestante che la società non si trova sottoposta a procedure fallimentari,
- c) statuto societario,
- d) dichiarazione del Consiglio di Amministrazione dalla quale risulti la volontà e l'impegno dei soci ad esercitare il servizio pubblico previsto dall'autorizzazione,
- e) dichiarazione di possesso del requisito dell'idoneità morale e finanziaria, come indicato all'art. 2,
- f) indicazione di conformità, per quanto previsto alle lettere c) ed e) nella persona di cui all'art. 2, lettera d), comma 3,
- g) numero e qualifica del personale che si intende adibire al servizio.

5) Alla domanda va inoltre allegata tutta la documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli, che verrà effettuata dal responsabile del servizio, sentito il parere della Commissione Consultiva, di cui all'art. 10.

#### **ART. 5 – Formazione di graduatoria**

1) Nella formazione delle singole graduatorie saranno tenuti presenti, fra l'altro, i seguenti criteri :

- a) figura giuridica del richiedente, con le seguenti priorità :
  - ditte individuali,
  - cooperative,
  - società,
- b) caratteristiche dell'unità di navigazione da adibire al servizio,
- c) titoli professionali di navigazione,
- d) tipi di iscrizione al ruolo dei conducenti e relative anzianità,
- e) tipo e numero di altri servizi precedentemente esercitati, in base ai mezzi ed al personale eventualmente addetto,
- f) mansioni di conducente di natanti autorizzati in servizio pubblico non di linea, effettivamente esercitate dal richiedente, dai soci e dai dipendenti se del caso, in qualità di :
  - socio di cooperativa privo di licenza o autorizzazione,
  - sostituto di titolare di licenza o autorizzazione,
  - dipendente di impresa titolare di autorizzazione,
  - sostituto di dipendente da impresa titolare di autorizzazione,
  - collaboratore familiare,
  - anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio dello specifico servizio,
  - lingue estere conosciute,
  - numero mansioni dei dipendenti che si intendono assegnare al servizio,
  - periodo dell'anno in cui il servizio viene effettuato,
  - termini entro il quale il richiedente si impegna ad iniziare il servizio, a partire dalla data di comunicazione dell'eventuale assegnazione.

2) I criteri di valutazione dei titoli vengono definiti per ogni singola tipologia di servizio.

## **ART. 6 – Assegnazione delle autorizzazioni**

- 1) Le autorizzazioni sono rilasciate seguendo l'ordine delle relative graduatorie, approvate dal funzionario responsabile ,
- 2) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione della collocazione in graduatoria in posizione utile, il concorrente dovrà presentare, a pena di decadenza, i documenti attestanti quanto dichiarato nella domanda di iscrizione della lettera a), b), c), d), e), f) dell'art. 4 ,
- 3) Entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'assegnazione dell'autorizzazione, l'interessato dovrà produrre i seguenti documenti :
  - a) copia autentica attestante la proprietà o la disponibilità giuridica dell'unità di navigazione o di proprietà dell'organismo cooperativo di appartenenza, e l'abilitazione dello stesso al servizio per il quale viene rilasciata l'autorizzazione, corredata dalla dichiarazione che per la medesima unità di navigazione non è stata ottenuta né richiesta altra autorizzazione, all'esercizio di analogo servizio, da altra Autorità,
  - b) attestazione della disponibilità dello spazio acqueo per lo stanziamento operativo dell'unità di navigazione, situato in territorio comunale, regolarmente concesso,
  - c) attestazione della disponibilità di un pontile di attracco per l'acquisizione dei servizi situati nel territorio comunale, regolarmente concesso,
  - d) copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile, relativa all'unità di navigazione, e polizza di copertura globale per le persone trasportate e l'equipaggio,
  - e) certificato contestuale di stato di famiglia, cittadinanza italiana e residenza per richieste di certificazione, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. n. 490/94 o relativa autocertificazione,
  - f) dimostrazione del possesso del requisito dell'idoneità finanziaria,
  - g) assunzione, con regolare contratto, del personale eventualmente dipendente, nel numero e con le mansioni indicati nella richiesta di ammissione al bando di concorso, unitamente alle rispettive certificazioni di possesso dello specifico requisito dell'idoneità professionale per il personale addetto alla condotta dell'unità di navigazione,
  - h) autorizzazione ai sensi dell'art. 86 del T.U.L.P.S. n. 773/1931 ,
  - i) certificato di iscrizione nel registro dei mestieri ambulanti, ai sensi dell'art. 121 del T.U.L.P.S. n. 773/1931, per le singole persone addette al servizio,
- 4) Entro 60 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, l'interessato dovrà produrre il certificato attestante l'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di trasporto prevista dall'autorizzazione, pena la sospensione della stessa.

## **ART. 7 – Rilascio delle autorizzazioni**

- 1) Le autorizzazioni sono rilasciate dal Responsabile dell'Ufficio e del servizio.
- 2) Ogni quattro anni l'interessato dovrà presentare l'attestazione relativa all'idoneità fisica, accertata come previsto dall'art. 4, lettera d) del presente regolamento. Superata l'età di 70 anni, tale attestazione dovrà essere presentata annualmente.
- 3) Nelle autorizzazioni devono essere chiaramente indicate :
  - il numero dell'autorizzazione,
  - il soggetto titolare,
  - la sede dell'impresa,
  - l'autorizzazione all'occupazione dello spazio acqueo rilasciata dalla competente autorità,
  - la sede operativa nel territorio comunale,
  - la targa ed il nome del natante autorizzato,

- la data di scadenza dei certificati di navigazione e le annotazioni di sicurezza rilasciate dalle autorità competenti,
  - il proprietario dell'unità di navigazione,
  - l'armatore,
  - l'eventuale rappresentante,
  - gli estremi dell'eventuale contratto di locazione o comodato,
  - l'ubicazione dello spazio acqueo o del pontile autorizzati al rimessaggio ed all'assunzione del servizio,
  - i periodi dell'anno in cui il servizio viene svolto e quelli in cui è consentito sospendere il servizio, in relazione alle effettive esigenze dell'utenza,
  - eventuali prescrizioni e divieti di esercizio.
- 4) Tutte le variazioni intervenute vanno parimenti indicate nell'autorizzazione, entro dieci giorni, su richiesta rivolta all'ufficio competente.
  - 5) In caso di costituzione di società da parte dei titolari di autorizzazione e di fusione o trasformazione di società titolari di autorizzazione, il Comune provvederà alla volturazione dell'autorizzazione al nuovo soggetto giuridico, dietro presentazione dell'atto costitutivo redatto nelle forme previste dalla legge, da parte del legale rappresentante, previa verifica dei requisiti prescritti .
  - 6) Ogni modificazione nella struttura societaria e degli organi di amministrazione dei soggetti autorizzati deve parimenti essere comunicata al Comune, che provvede alla verifica dei requisiti prescritti e, se necessario, all'aggiornamento dell'intestazione dell'autorizzazione.

#### **ART. 8 – Trasferibilità dell'autorizzazione**

- 1) Le autorizzazioni per i servizi pubblici non di linea di cui al presente regolamento sono trasferite, su richiesta del titolare, a persona fisica o giuridica dallo stesso designata, purché in possesso dei requisiti prescritti per il rilascio, quando il titolare si trovi in una delle seguenti condizioni :
  - a) sia titolare di autorizzazione da almeno cinque anni,
  - b) abbia raggiunto il 60° anno di età,
  - c) sia divenuto inabile permanente o inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo dei titoli professionali,
  - d) in caso di morte del titolare la licenza o l'autorizzazione possono essere trasferite ad uno degli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, qualora in possesso dei requisiti, ovvero possono essere trasferite, entro il termine massimo di due anni, dietro autorizzazione del responsabile del servizio, ad altri designati dagli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, purché iscritti al ruolo ed in possesso dei requisiti prescritti.

#### **ART. 9 – Soggetti esercenti : figure giuridiche**

- 1) le autorizzazioni all'esercizio dei servizi pubblici di trasporto non di linea di cui al presente regolamento possono essere rilasciate sia ad imprese individuali che a cooperative e società, siano esse di persone che di capitali.

#### **ART. 10 – Commissione Consultiva**

- 1) Per l'esercizio della funzione consultiva in materia di trasporti in servizio pubblico non di linea, è istituita presso il Comune una Commissione Consultiva Comunale così composta :
  - a) Sindaco o suo delegato in qualità di Presidente,

- b) il Responsabile dell'Area Amministrativa, con funzione di segretario,
  - c) il Comandante di Polizia Municipale,
  - d) un rappresentante dei noleggiatori e/o taxista,
  - e) un rappresentante dell'Associazione Albergatori,
  - f) un rappresentante dell'Associazione utenti,
  - g) un rappresentante dell'Ispettorato del Corpo di Mantova ;
- 2) La commissione è tenuta ad esprimere il parere, non vincolante, su tutte le materie previste dalla legge e su quelle espressamente indicate dal presente regolamento.

## **TITOLO II°**

### **SERVIZIO DI TAXI E NOLEGGIO CON CONDUCENTE EFFETTUATO CON NATANTI PER TRASPORTO DI PERSONE**

#### **ART. 11 – Definizione del servizio**

- 1) Il servizio taxi è effettuato con unità di navigazione ed è rivolto ad un'utenza specifica che avanza richiesta presso speciali aree di stanziamento presso i pontili di attracco.
- 2) Il servizio di noleggio è effettuato con unità di navigazione, ed è rivolto all'utenza specifica, che avanza richiesta presso la sede del vettore, della cooperativa, dell'associazione e della società da questi incaricata per una determinata prestazione a viaggio e/o a tempo.
- 3) Lo stazionamento delle unità di navigazione avviene negli specchi d'acqua e presso appositi pontili di attracco, situati nel territorio comunale, presso i quali il natante sosta ed è a disposizione dell'utenza.
- 4) Il servizio non può essere effettuato per destinazioni fisse con continuità e periodicità.
- 5) Si ha noleggio da rimessa con conducente e/o taxi quando il vettore, in corrispettivo del nolo pattuito, si obbliga a compiere con un'unità di navigazione determinata, uno o più viaggi prestabiliti, ovvero entro il periodo di tempo convenuto.

#### **ART. 12 – Contratto di noleggio e trasporto**

- 1) Per l'utilizzo del servizio di noleggio da rimessa con conducente deve essere stipulato un contratto nel quale vengano evidenziate le caratteristiche dell'unità di navigazione richiesta secondo le normative vigenti.

#### **ART. 13 – Tipologia dei servizi autorizzati**

- 1) Il servizio dei taxi.
- 2) Il servizio di noleggio da rimessa con conducente.

#### **ART. 14- Numero e tipo dei natanti autorizzati**

- 1) Il numero massimo delle autorizzazioni rilasciabili dal Comune, viene stabilito per ogni tipo di servizio nel contingente che corrisponde alle autorizzazioni già rilasciate.

#### **ART. 15 – Sede del titolare**

- 1) La sede del soggetto titolare dell'autorizzazione deve essere situata all'interno del territorio comunale, ed è indicata nell'autorizzazione, salvo quelli precedentemente autorizzati.

### **ART. 16 – Esercizio del servizio**

- 1) Il servizio deve essere gestito personalmente dal titolare dell'autorizzazione, o dai suoi dipendenti che agiscono in nome e per conto del titolare stesso, muniti dei titoli professionali previsti.

### **ART. 17 – Acquisizione del servizio**

- 1) L'acquisizione del servizio taxi deve essere effettuato unicamente presso le aree di stazionamento presso i pontili di attracco.
- 2) L'acquisizione del servizio di noleggio con conducente deve essere effettuato unicamente presso la sede del titolare dell'autorizzazione, sita nel territorio comunale, previa contrattazione personale o per via telefonica, l'imbarco iniziale dell'utenza deve avvenire unicamente dal pontile concesso.
- 3) In caso di titolare di più autorizzazioni di noleggio con conducente rilasciate dal medesimo Comune, l'imbarco può avvenire indifferentemente presso ciascuno degli approdi dati allo stesso in concessione, in quanto siti sempre all'interno del territorio comunale.
- 4) In caso di necessità, sempre quando il servizio risulti preventivamente contrattato, è consentito che il natante sosti presso spazi pubblici, in attesa di chi lo ha noleggiato.
- 5) Il titolare o suo dipendente vestiti in modo semplice e decoroso, il più uniformemente possibile fra di loro o di altri addetti al medesimo servizio e dotati di un tesserino di riconoscimento, al fine di rendere evidente e riconoscibile dai potenziali clienti la mansione da loro svolta, possono sostare (senza comunque importunare o infastidire le persone che transitano) nei pressi dei punti di imbarco, al fine di promuovere il loro servizio con l'ausilio di apposite locandine o cartelli mobili uniformi fra loro, precedentemente autorizzati dal competente organo comunale. Chiunque contravviene al presente divieto (titolare di autorizzazione, dipendente dello stesso o persone comunque riconducibili al titolare), incorre all'applicazione delle sanzioni pecuniarie come fissate al successivo art. 29, punto c). Inoltre, a carico del titolare, dopo la terza contravvenzione comminata, o dopo il terzo richiamo scritto, scattano le sanzioni previste agli artt. 27 e 28 del presente regolamento.

### **ART. 18 – Obblighi del titolare**

- 1) Il titolare ha l'obbligo, in conformità alle prescrizioni emanate dal Comune :
  - a) di tenere sempre a bordo del natante l'autorizzazione comunale, unitamente ai documenti di bordo,
  - b) di curare la regolarità della prestazione del servizio provvedendo a comunicare per iscritto entro le 48 ore, al competente ufficio comunale, ogni eventuale sospensione del servizio stesso, il relativo periodo nonché la data in cui esso riprenda,
  - c) di mantenere il natante ed il pontile nel dovuto stato di efficienza, sicurezza, pulizia e decoro,
  - d) di segnalare per iscritto, entro il termine perentorio di dieci giorni, ogni cambiamento del domicilio della sede, facendone curare la debita annotazione sull'autorizzazione,
  - e) di sottoporre il natante a qualsiasi visita che durante l'anno l'autorità competente ritenga necessario disporre,
  - f) assicurare e favorire con supporti o altro, qualora venisse richiesto, la mobilità dei portatori di handicap,
  - g) per i noleggiatori da rimessa con conducente, nel caso di condizioni meteorologiche avverse dovranno segnalare l'ubicazione di uno spazio acqueo alternativo.

### **ART. 19 – Obblighi dell'equipaggio**

- 1) Il personale in servizio a bordo del natante ha l'obbligo :
  - a) di indossare abiti decorosi, usando con il pubblico modi corretti e serbando costantemente un contegno irreprensibile in servizio,
  - b) di esibire l'autorizzazione conservata a bordo ad ogni richiesta dei funzionari od agenti incaricati della polizia di navigazione o della vigilanza sull'esercizio dei servizi pubblici non di linea svolti per via acqua,
  - c) di non deviare di propria iniziativa dal percorso inizialmente convenuto, se non per motivi urgenti o di sicurezza o su specifica richiesta dell'utente maggiorenne,
  - d) di non richiedere somme maggiori oltre quelle fissate dalle tariffe, o quelle convenute in fase di contrattazione, su ogni unità di navigazione dovranno essere esposti i prezzi per ogni tipo di servizio,
  - e) di compiere i servizi richiesti dagli agenti della forza pubblica, e dal Sindaco nell'interesse dell'ordine, della sicurezza, o soccorso, per il trasporto dei malati, feriti, funzionari od agenti, anche se non siano retribuiti immediatamente. Le tariffe, con costo limitato a compenso delle citate prestazioni verranno stabilite dalla Giunta Comunale, come previsto dall'art. 23 del presente regolamento . In caso di pagamento differito, gli agenti della forza pubblica rilasceranno al conducente le necessarie attestazioni per i servizi prestati,
  - f) di verificare diligentemente, al termine di ogni corsa, l'interno del natante e trovando qualche oggetto dimenticato, di cui non si possa fare immediatamente restituzione al proprietario, curarne il deposito entro le 24 ore successive all'ufficio oggetti smarriti del Comune.

### **ART. 20 – Sostituzione alla guida**

- 1) Il titolare dell'autorizzazione può farsi sostituire temporaneamente alla guida del natante nei seguenti casi : malattia, invalidità temporanea, ferie.
- 2) Le sostituzioni devono essere comunicate immediatamente al Comune, indicandone periodo previsto e nominativo del sostituto corredato da certificazione dell'iscrizione nel corrispondente ruolo dei conducenti .

### **ART. 21 – Pontili o punti di attracco**

- 1) Sono previste speciali aree di stazionamento presso i pontili di attracco per il servizio taxi .
- 2) L'esercizio dell'attività di noleggio con conducente mediante unità di navigazione avviene presso la rimessa e/o pontili di attracco in concessione al titolare dell'autorizzazione ed in essa specificato presso il quale avviene l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri.
- 3) Lo stazionamento situato nel territorio del Comune può anche essere ubicato nell'ambito delle zone portuali di cui all'art. 56 del Codice della Navigazione e dall'art. 158 del Regolamento della Navigazione Interna.
- 4) In linea generale le zone fissate nel territorio per lo stazionamento, per il servizio di taxi e l'attracco per il servizio di noleggio con conducente sono le seguenti :
  - Attracco località Correggio Micheli..
- 5) E' assolutamente vietato tenere i motori accesi nei porti ed in prossimità di abitazioni ed attività, se non per le normali manovre, evitando le brusche e ripetute accelerazioni con conseguenti emissioni di gas combusti in forte quantità. In particolare il riscaldamento dei motori deve avvenire al largo e fuori dei porti. la non osservanza dei citati divieti, comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 27, 28 e 29.

- 6) Salvo ove esiste un pontile di proprietà di un ente pubblico, le spese di costruzione e manutenzione del pontile sono a totale carico dei titolari delle autorizzazioni, che debbono provvedere a mantenerlo in ordine ed efficienza per evitare qualsiasi pericolo in fase di imbarco e sbarco dei passeggeri : il Comune si riserva di richiedere ai titolari l'effettuazione di quei lavori che, a suo insindacabile giudizio, ritenga necessari per il sicuro svolgimento delle operazioni di ormeggio, imbarco e sbarco, nonché per il decoro e l'inserimento nell'ambiente .

#### **ART. 22 – Sostituzione di natanti**

- 1) E' consentito sostituire temporaneamente o definitivamente l'unità di navigazione indicata in autorizzazione, nei seguenti casi :
  - a) l'unità di navigazione indisponibile per manutenzione o avaria potrà essere sostituito, per il solo periodo di fermo, con un altro avente i requisiti prescritti, avvalendosi dell'autorizzazione relativa all'unità di navigazione in questione, previa comunicazione al Comune, che rilascerà apposito nulla osta temporaneo ,
  - b) la sostituzione definitiva può avvenire unicamente con unità di navigazione avente le medesime caratteristiche dal tipo di servizio per cui è stata rilasciata l'autorizzazione, previa verifica da parte del Comune ed aggiornamento della stessa autorizzazione.

#### **ART. 23 Tariffe**

- 1) Le tariffe per le singole tipologie di servizio (taxi e/o noleggio da rimessa con conducente) sono determinate dal Comune, ogni due anni, entro il 31 ottobre, con deliberazione di Giunta Comunale, sulla base della Delibera Regionale e delle proposte fornite dalle ditte esercenti con individuazione di un minimo e di un massimo, ai sensi dell'art. 13 della Legge 21/92.
- 2) Le tariffe devono essere affisse in modo ben visibile sui pontili a cura del Comune e sulle unità di navigazione, unitamente alle altre condizioni di trasporto, ivi compresa la portata massima, e alle indicazioni relative alle modalità di presentazione dei reclami.

#### **ART. 24 – Reclami**

- 1) Gli utenti possono segnalare eventuali reclami sul servizio prestato, fornendo i dati di identificazione personale, l'indirizzo ed il recapito, il tragitto effettuato, l'ora, il giorno e la durata del trasporto.
- 2) Il Responsabile del servizio, entro trenta giorni dalla ricezione, valutato il reclamo e sentito il titolare dell'autorizzazione interessato, provvede se del caso, all'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 27, 28 e 29.

#### **ART. 25 – Utilizzo dei mezzi in servizio di linea**

- 1) Nei casi di necessità accertati dal responsabile del servizio, le unità di navigazione possono essere impiegate per l'espletamento dei servizi sussidiari o integrativi dei servizi di linea, previa autorizzazione comunale rilasciata dal responsabile medesimo.

#### **ART. 26 – Contrassegno**

- 1) Le unità di navigazione in servizio devono essere immediatamente identificabili dal pubblico, a tale scopo debbono recare, sulle fiancate dell'imbarcazione, come contrassegno quello rilasciato dalla Regione Lombardia.

## **TITOLO III°**

### **SANZIONI**

#### **ART. 27 – Sospensione, revoca, decadenza dell'autorizzazione**

- 1) L'autorizzazione viene sospesa temporaneamente dal responsabile del servizio quando il titolare:
  - a) non adempia agli obblighi stabiliti nel provvedimento di autorizzazione di licenza ,
  - b) non ottempera alle direttive e prescrizioni emanate dagli enti competenti in materia di trasporto pubblico non di linea,
  - c) contravviene alle disposizioni di legge e di regolamenti nella materia,
  - d) sostituisce abusivamente altri nel servizio,
  - e) non inizia il servizio entro il termine stabilito dall'autorizzazione e dalla licenza,
  - f) non applica le tariffe in vigore,
  - g) interrompe il servizio senza giustificato motivo,
  - h) supera i limiti di portata previsti dall'autorizzazione dell'autorità competente.
- 2) La sospensione della licenza è irrorata per un minimo di sette giorni fino a trenta giorni ed in presenza di infrazioni plurime e ripetute fino ad un massimo di sessanta giorni, salvo i casi previsti dal Codice della Navigazione e/o del presente regolamento.
- 3) La revoca è disposta in caso di infrazione grave o di recidiva reiterazione .
- 4) Il responsabile del servizio segnala alla competente autorità di navigazione l'avvenuta sospensione o revoca dell'autorizzazione o della licenza.
- 5) La perdita di uno dei requisiti prescritti per il rilascio dell'autorizzazione, la dichiarazione di fallimento, ovvero la messa in liquidazione nei casi previsti dalla legge, comportano la decadenza dei relativi provvedimenti.

#### **ART. 28 – Procedimento per la sospensione e la revoca dell'autorizzazione**

- 1) Verificatisi uno dei casi previsti dall'art. 27, comma 1. il Comune notifica all'interessato, entro il termine di sessanta giorni dalla data della violazione, il verbale di accertamento della violazione stessa, fissando il termine di trenta giorni per la presentazione delle deduzioni.
- 2) Il Comune, decorso il termine di trenta giorni di cui al comma 1, qualora ritenga fondato l'accertamento, emana la sanzione nei confronti dell'autore della violazione.
- 3) Il soggetto che sia incorso nella revoca, non può ottenere una nuova autorizzazione se non sia trascorso un periodo di cinque anni dalla data del provvedimento di revoca.
- 4) Contro il provvedimento di revoca o di sospensione dell'autorizzazione o della licenza, l'interessato può ricorrere, entro trenta giorni dalla notifica, al Tribunale Amministrativo Regionale.

#### **ART.29 – Sanzioni amministrative pecuniarie**

- 1) Fermo restando l'applicazione delle sanzioni penali, ove il fatto costituisce reato ai sensi della normativa vigente, sono stabilite le seguenti sanzioni amministrative pecuniarie :
  - a) da £. 1.000.000 a £. 5.000.000, in caso di esercizio di servizi pubblici non di linea per via d'acqua, in assenza della prescritta autorizzazione,

- b) da £. 100.000 a £. 400.000, in caso di inottemperanza agli obblighi stabiliti nel provvedimento di autorizzazione,
  - c) da £. 200.000 a £. 500.000, in caso di violazione di disposizioni di legge e regolamenti, compreso il presente.
- 2) Nell'ipotesi prevista dal comma 1, lettera a), la sanzione viene irrogata sia a carico dell'armatore che del conducente il natante.

## **TITOLO IV°**

### **NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **ART. 30 – Documentazione obbligatoria**

- 1) E' fatto obbligo ai titolari di autorizzazione di tenere a bordo, a disposizione di tutte le autorità addette alla vigilanza, oltre alle dotazioni prescritte dalle norme sulla navigazione e i documenti prescritti dalle vigenti leggi :
- a) originale dell'autorizzazione,
  - b) titolo o attestazione legittimante l'esercizio del servizio da parte dei preposti o dei conduttori,
  - c) documentazione attestante la sostituzione provvisoria del mezzo,
  - d) autorizzazione alla sostituzione del titolare o del dipendente,
  - e) copia del contratto di noleggio o trasporto, ove prescritto.

#### **ART. 31 – Rideterminazione dei contingenti**

- 1) L'Amministrazione Comunale, sentita la commissione consultiva comunale, si riserva eventuali valutazioni annuali sulla congruità dei contingenti delle autorizzazioni fissati dagli artt. 13 e 14 del presente regolamento, sulla base di essenziali esigenze di tutela ambientale, delle prescrizioni relative al traffico acqueo pubblico e privato, nonché dalle mutate necessità di trasporto nei diversi servizi.

#### **ART. 32 . Caratteristiche tecniche dei mezzi**

- 1) In relazione ad esigenze di tutela contro l'inquinamento acustico, la velocità, la sicurezza dei natanti e delle persone, potranno essere prescritte all'atto del rilascio dell'autorizzazione, od anche successivamente, sentita la commissione consultiva comunale e sentiti gli indirizzi delle altre amministrazioni interessate o competenti, particolari limitazioni alla potenza e conformazioni degli apparati propulsori e degli scafi utilizzati.
- 2) In ogni caso, il rilascio dell'autorizzazione o la sostituzione dell'unità di navigazione è condizionato alla presentazione di documentazione relativa alle dimensioni e conformazione dello scafo e del propulsore, per consentire la valutazione di compatibilità con la navigabilità delle vie acque interessate.

**REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO PERSONALE NON DI LINEA NELLE ACQUE DI NAVIGAZIONE INTERNA**

I<sup>^</sup> PUBBLICAZIONE

Adottato con atto di C.C. N. 24 del 26/4/2001 , pubblicato dal 27/04/2001 al 11/5/2001

2<sup>^</sup> PUBBLICAZIONE

Ripubblicato dal 15/5/2001 al 29/05/2001, senza opposizioni.

**ENTRATO IN VIGORE IL 30/05/2001.**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
( MELI dott.ssa Bianca)