

\ORIGINALE



Deliberazione n° 47
del 08/07/2015

Prot.

COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO

PROVINCIA DI MANTOVA



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART.6. C.1. TERZO E QUINTO PERIODO DELL'ART.33 DEL d. LGS. N. 165 COME MODIFICATO DALL'ART.16 DELLA LEGGE N. 183/2011 - REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2014 . 2016.

L'anno 2015, addì otto del mese di luglio alle ore 10.00 in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze, come in appresso.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
1	BADALOTTI MANUELA	X	
2	RESTA SANDRO	X	
3	PIVA RICCARDO	X	
4	BIAGI ORIANNA	X	
5	FERRARI STEFANO		X
		4	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale BAVUTTI Dott. Claudio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato legale il numero degli intervenuti la Sig.ra BADALOTTI MANUELA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- le vigenti disposizioni in materia di programmazione dei fabbisogni e di reclutamento di personale, al fine di assicurare migliorare la funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, nei limiti delle disponibilità finanziarie e di bilancio, risultano tutte finalizzate all'obiettivo fondamentale della riduzione programmata delle spese di personale, nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino e di trasferimento di funzioni e competenze,
- il Comune, nella sfera della propria autonomia normativa ed organizzativa può agire nei diversi ambiti indicati dal legislatore al fine di contenere la spesa di personale, rimodulando la dotazione organica del personale, alla luce del processo generale di modernizzazione delle strutture attraverso la razionalizzazione dei servizi di base e l'efficace sviluppo dei processi di informatizzazione, in funzione del mantenimento al proprio interno solo delle attività strettamente necessarie rispetto alle missioni strategiche,
- questa Amministrazione ha proceduto ad una ristrutturazione della macchina amministrativa, mirata al raggiungimento dell'obiettivo fondamentale di ottimizzazione dell'erogazione dei servizi, puntando all'individuazione di adeguate strutture organizzative finalizzate al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto che al centro di tale azione è il cittadino e non l'autoreferenzialità della struttura,

CONSIDERATO

- che l'art.89, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000 ha *liberalizzato* le dotazioni organiche con la previsione che gli enti locali provvedono alla loro determinazione nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa ed in base a criteri di funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e di responsabilità, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'art. 91 successivo ribadisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, disponendo che gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese per il personale;
- che l'attuale organizzazione delle P.A. deve ispirarsi all'accrescimento dell'efficienza gestionale e alla razionalizzazione del costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- che nella verifica del fabbisogno di personale, oltre che i vincoli finanziari, hanno particolare rilievo le priorità e gli obiettivi fissati dall'Amministrazione nella sua azione di governo, avendo riguardo al rapporto costi/benefici,
- che di recente l'articolo 14 della legge 122/2010 individua le linee prioritarie di intervento per la riduzione, ormai obbligatoria, della spesa del personale, fermo restando le autonome determinazioni di ciascun ente sulle modalità di riduzione;

RITENUTO CHE l'ente ha già effettuato un ponderato esame degli obiettivi prescelti e delle procedure necessarie per il loro raggiungimento ed è quindi pervenuto alla verifica del fabbisogno dei personale che ha portato per la correlate definizione delle dotazioni organiche all'individuazione delle professionalità necessarie ed alle contestuale adozione delle più congrue politiche del personale, pienamente corrispondenti a criteri di buona amministrazione e controllo e della spesa pubblica;

CONSIDERATO CHE con la programmazione triennale del fabbisogno del personale si perseguono i seguenti obiettivi:

- potenziamento e sviluppo di alcuni servizi in alcune aree considerate di importanza strategica,
- valorizzazione o incentivazione delle risorse umane e ottimizzazione del loro impiego funzionalmente alle mutate esigenze dell'utenza,
- gestione del turn-over nei limiti del budget disponibile, coerentemente con gli obiettivi di razionalizzazione o contenimento della spesa,

VISTO che la Legge di Stabilità per l'anno 2012 n. 183 del 23.11.2011, pubblicata sulla G.U.R.I. 14.11.2011 n. 265, entrerà in vigore dal 1.1.2012, subordina tassativamente la possibilità di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di

lavoro con qualunque tipologia di contratto alla ricognizione annuale di situazioni di soprannumero o rilevazione di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, come previsto dall'art. 6 – comma 1 – terzo e quarto periodo dell'art. 33 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 come modificato dalla novella legislativa;

FATTO PRESENTE che il Comune di Bagnolo San Vito è privo di figure dirigenziali;

DATO ATTO che con il provvedimento Sindacale Prot. n.3 del 28/03/2015 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi fino al 31/12/2015;

DATO ATTO che per l'anno 2015, come risulta dall'allegata relazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa, non sono emerse ulteriori situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale;

CONSIDERATO CHE occorre provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale – triennio 2015-2017 – tenuto conto di tutto quanto sopra espresso ed alla luce del D.Lgs. 165/2001, come recentemente riformato dal c.d. "Decreto Brunetta"(D.Lgs. 150 del 2009);

VISTA la Circolare n.7/2010 della funzione pubblica relativa alla contrattazione integrativa in applicazione del decreto legislativo n. 150 del 2009;

VISTO il D.Lgs. n. 141 del 1.8.2011 recante modificazioni e integrazioni al D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;

VISTI i pareri favorevoli espressi, ex art. 49 TUEL 267/00 s.m.i., dal Responsabile del Servizio economico finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione e del Revisore del conto, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 448/01;

All' unanimità dei voti resi nelle forme e termini di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto della ricognizione annuale del personale per l'anno 2015 ai sensi dell'art. 6 – comma 1 – terzo e quarto periodo dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della legge 12.11.2011 n. 183, effettuata dai Responsabili di Servizio allegata al presente atto, dalla quale è emerso che nell'Ente non sono previsti dipendenti in soprannumero e/o in eccedenza;
 2. Di confermare la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'ente, come da prospetti allegati, al fine di assicurare un ottimale livello quali-quantitativo dei servizi erogati, in ragione della verificata funzionalità della struttura organizzativa, avendo valutata la consistenza dell'organico in termini di adeguatezza in relazione agli obiettivi strategici dell'ente;
 3. Di approvare la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio di riferimento – 2015-2017;
 4. Di demandare la piena attuazione del presente provvedimento al Responsabile del Servizio economico - finanziario, autorizzandolo all'adozione dei tutti i successivi atti e provvedimenti discendenti dal presente deliberato;
 5. Di riservarsi di procedere a rimodulare la previsione del fabbisogno del personale, nonché della relativa spesa, sulla base delle indicazioni che saranno contenute nel DPCM di cui all'art. 76, comma 6 della Legge n. 133/2008, nonché delle norme di prossima emanazione;
 6. Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione;
 7. Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;
- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 - del T. U. 18.08.2000, n. 267.

Deliberazione di GIUNTA N° 47 del 08/07/2015

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
BADALOTTI MANUELA

IL SEGRETARIO COMUNALE
BAVUTTI Dott. CLAUDIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE:

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giornoe che vi rimarrà per la durata di 15 gg. consecutivi, come prescritto dall'articolo 124 D. Lgs. n.267 del 18/8/2000.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
BAVUTTI Dott. CLAUDIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

CHE, ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs. 18/8/2000 n°267, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
BAVUTTI Dott. CLAUDIO