



COMUNE DI BAGNOLO SAN VITO
Provincia di Mantova

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO LA SIRENETTA



Approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 29/06/2011.

REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "LA SIRENETTA" SAN BIAGIO

ART. 1. CARATTERISTICHE E PRINCIPI GENERALI

L'asilo nido del Comune di Bagnolo San Vito sito in Via Allende a S.Biagio è aperto a tutti i bambini residenti nel territorio del Comune aventi un'età compresa tra i 6 ed i 36 mesi :

- i bimbi dai 12 ai 36 mesi formeranno indicativamente la SEZIONE GRANDI (divezzi)
- i bimbi dai 6 ai 12 mesi formeranno indicativamente la SEZIONE PICCOLI (lattanti)

Sono possibili cambiamenti di sezione a seconda del grado di autonomia raggiunto da ogni singolo bambino.

La struttura opera integrando la funzione socio-educativa ed assistenziale della famiglia, favorendo in tal modo il processo di socializzazione del bambino e l'inserimento dei genitori nel mondo del lavoro.

ART. 2 RICETTIVITA'

Il limite di ricettività della struttura è fino ad un massimo di 36 posti. I limiti vengono stabiliti mediante delibera del competente organo dell'ente sulla base delle leggi regionali e dei relativi Piani di zona dei servizi sociali di attuazione.

ART. 3 ORARI E CALENDARIO DI FREQUENZA

La struttura funziona per numero 10 ore giornaliere dalle 7.30 alle 17.30 per 5 giorni la settimana. E' prevista una frequenza a tempo parziale solo la mattina o solo il pomeriggio con pagamento di retta a tempo parziale.

La struttura chiude esclusivamente dal 1 al 31 Agosto di ogni anno, o analogo periodo estivo della durata di un mese. Altre date di chiusura verranno stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

Il servizio viene inoltre sospeso solo nelle festività previste dal calendario senza annessione di ponti o altri periodi di chiusura. Durante il periodo di inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale della società aggiudicataria dell'appalto di gestione della struttura.

L'accoglienza dei bambini termina alle ore 9.00

ART. 4 DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione (compilate mediante l' apposito modulo disponibile in Comune) dovranno essere consegnate debitamente, corredate dai seguenti documenti richiesti all'Ufficio Servizi sociali.

I documenti necessari per l'ammissione e per la determinazione della retta sono i seguenti :

A) DICHIARAZIONE ISEE per gli aventi diritto alle agevolazioni (solo per i residenti)

della retta per l'intero mese. Tale comunicazione viene inoltrata a mezzo consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero tramite raccomandata R.R.O o telegramma, o e-mail, o telefax.

Nel caso di assenze prolungate, continuate e non giustificate, sentito il parere della società aggiudicataria dell'appalto di gestione, il responsabile del servizio può decidere la dimissione del bambino, qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti. Il responsabile del servizio può altresì adottare tali provvedimenti in caso di morosità continuata.

ART. 7 INSERIMENTO

Il graduale inserimento del bambino nel nido viene programmato individualmente dalle operatrici della struttura prevedendo, di comune accordo con i genitori, tempi e modi di frequenza.

Nel momento in cui si libera un posto i genitori del primo bimbo in graduatoria sono tenuti ad iniziare l'inserimento, firmando l'accettazione scritta, entro 5 giorni dalla chiamata telefonica, ed impegnandosi a pagare la retta dal mese di inserimento. L'accettazione scritta vincola al pagamento della retta, anche in caso di mancata frequenza del bambino. In caso di rinuncia i genitori si dovranno presentare in Comune per firmare la rinuncia scritta e verranno inseriti in coda alla graduatoria per il periodo di validità della stessa. Per il successivo inserimento è necessario presentare nuova domanda nei termini previsti. Gli utenti che hanno presentato domanda pur non avendo l'età minima richiesta permangono in graduatoria e non vengono chiamati fino al compimento dei sei mesi.

ART. 8 PARTECIPAZIONE ALLA SPESA

Il Consiglio comunale delibera le fasce di reddito ISEE e lo schema di partecipazione alla spesa. Chi decide di non avvalersi del calcolo ISEE verrà inserito nella fascia di reddito massima. Il versamento della retta deve essere effettuato seguendo le indicazioni degli uffici competenti. Sono inoltre previste le seguenti agevolazioni :

a) in caso di assenze continuative uguali o superiori a 15 giorni (con il primo giorno di assenza coincidente con un giorno di effettiva apertura del nido) nell'arco dello stesso mese, sarà applicato uno sconto pari al 15% della retta mensile.

In caso di assenze continuative uguali o superiori a 10 giorni (inferiori però a 15 giorni) sarà applicato uno sconto pari al 10% della retta mensile.

Lo sconto vale anche per periodi a cavallo di due mesi.

b) il periodo di inserimento ha decorrenza dall'inizio di ogni mese e la retta è così fissata:
- il valore mensile della retta stessa viene diviso convenzionalmente per 22, pari al numero medio dei giorni lavorativi;

- il valore giornaliero della retta così ottenuto si applica in ragione del 50% per il periodo di inserimento ed in misura integrale per il successivo periodo.

c) nel caso di assenze continuative uguali o superiori a 15 giorni (con il primo giorno di assenza coincidente con un giorno di effettiva apertura del nido) che però interessano due

mensilità, la riduzione della retta (sempre uguale al 15%) verrà applicata sulla retta del mese successivo a quello di inizio dell'assenza stessa.

Nel caso gli utenti siano due all'interno dello stesso nucleo familiare sarà applicata una riduzione del 50% su una sola delle due rette interessate ; nel caso di tre utenti la riduzione sarà pari al 50 % della seconda retta e pari al 75% sulla terza retta, solo per i residenti.

Vengono approvate le tabelle ISEE allegate.

ART. 9 USO ED ACCESSO AI LOCALI

I locali adibiti al nido possono essere utilizzati solo per lo svolgimento delle attività educative durante il normale orario del servizio.

Al di fuori di detti orari, l'Amministrazione Comunale consente l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione stessa del nido come centro di attività culturale, sociale e civile.

L'accesso al nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere .

Possono accedere al nido i genitori dei bambini iscritti o chi ne fa le veci per l'affidamento e il ritiro dei minori.

Il ritiro dei bambini può essere effettuato anche da parte di familiari o parenti maggiorenni previa autorizzazione scritta di uno dei genitori e presentata al responsabile del nido e da questi archiviata.

ART. 10 GESTIONE

Il nido verrà gestito da un' "agenzia" specializzata da individuarsi previo esperimento di una procedura concorsuale.

ART. 11 CONTROLLO

La Direzione e il coordinamento dei servizi è attribuita al responsabile dell'Ufficio servizi socio-culturali, che è responsabile di tutti gli atti inerenti il funzionamento del servizio, mentre l'organizzazione del personale spetta all'appaltatore .

E' costituita una commissione con funzioni di coordinamento, proposta, controllo e verifica degli obiettivi e dei programmi del nido così composta :

- Sindaco o assessore ai servizi sociali
- responsabile servizi socio-culturali del Comune
- assistente sociale del Comune
- due genitori di bambini iscritti e frequentanti
- un'educatrice dell'"agenzia" specializzata .

I rappresentanti dei genitori sono eletti entro il 30 novembre di ogni anno e restano in carica sino al 31 luglio dell'anno successivo. Alla votazione partecipa un genitore per ogni bambino e possono essere espresse fino ad un massimo di quattro preferenze.

La Commissione si riunirà almeno tre volte all'anno.